КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
БИШКЕК ШААРЫНЫН
МЭРИЯСЫ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МЭРИЯ города БИШКЕК

0002318 8
0251121 3

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2019 № 1

Бишкек ш.
г. Бишкек

“Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемесин түзүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын “Борбордун статусу жөнүндө” мыйзамынын 8 жана 21-беренелерине ылайык, Бишкек шаардык кеңештин 2018-жылдын 23-ноябрындагы №81 “Бишкек шаарынын мэриясынын түзүмүн бекитүү жөнүндө” токтомуна ылайык

ТОКТОМ КЫЛАМ:

1. “Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемеси” фирмалык аталышы менен юридикалык жак түзүлсүн.
2. “Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемесинин жобосу, түзүмү жана штаттык саны 1, 2 жана 3-тиркемелерге ылайык бекитилсин.
3. “Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемесинин юридикалык дареги Бишкек шаары, Ленин району, Москва көчөсү, 53 болуп аныкталсын.
4. Шаар куруу жана муниципалдык менчик бөлүмүнүн башкы адиси Э.А. Жамалов “Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемесин белгиленген тартипте юстиция органдарында мамлекеттик каттоодон өткөрсүн.
5. Ушул токтом менен андагы көрсөтүлгөн маалыматтардын, ошондой эле мамлекеттик каттоо үчүн тапшырылган документтердеги маалыматтардын аныктыгы жана мыйзамда белгиленген учурларда, юридикалык жакты түзүү маселелери тиешелүү мамлекеттик жана (же) жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен макулдашылгандыгы ырасталат.
6. Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин Бишкек башкармалыгы (И.Б.Аденов) “Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар

5 стр

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
БИШКЕК ШААРЫНЫН
МЭРИЯСЫ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МЭРИЯ города БИШКЕК

0002318 8
0251121 3

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2019 № 1

Бишкек ш.
г. Бишкек

О создании муниципального учреждения «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек»

В соответствии со статьями 8 и 21 Закона Кыргызской Республики «О статусе столицы», постановлением Бишкекского городского кенеша «Об утверждении структуры мэрии города Бишкек» от 23 ноября 2018 года № 81

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать юридическое лицо с фирменным наименованием «Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек».
2. Утвердить Положение, структуру и штатную численность муниципального учреждения «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек» согласно приложениям 1, 2 и 3.
3. Определить юридический адрес муниципального учреждения «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек»: город Бишкек, Ленинский район, ул. Московская, 53.
4. Главному специалисту отдела градостроительства и муниципальной собственности Жамалову Э.А. в установленном порядке провести государственную регистрацию муниципального учреждения «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек» в органах юстиции.
5. Настоящим постановлением подтверждается, что указанные в нем сведения, а также сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, достоверны, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица.

куруу жана архитектура департаменти" муниципалдык мекемесине 2019-жылга жана андан кийинки жылдарга акча каражат карасын.

7. Ушул токтомдун аткарылышын контролдоо Бишкек шаарынын вице-мэри Б.О. Дюшембиевге жүктөлсүн.

Мэр **А.Э. Суракматов**

6. Бишкекскому управлению Министерства финансов Кыргызской Республики (Аденов И.Б.) предусмотреть денежные средства муниципальному учреждению «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек» на 2019 год и последующие годы.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города Бишкек Дюшембиева Б.О.

Мэр **А.Э.Суракматов**

Бишкек шаарынын мэриясынын
2019-жылдын «11» 01
№ 1 токтомуна 1-тиркеме

“Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемесинин жобосу

1. Жалпы жоболор

1. “Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемеси (мындан ары – Департамент) ыкчам башкаруу укугуна негизделген, мекеменин уюштуруучулук-укуктук формасында иш алып барган юридикалык жак болуп саналат.

2. Бишкек шаарынын мэриясы Департаменттин уюмдаштыруучусу болуп саналат. Департаменттин уюмдаштыруучу документи болуп ушул Жобо эсептелет.

3. Департамент өз иш-аракеттеринде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзам тарабынан белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди, Бишкек шаарынын мэриясынын чечимдерин жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4. Департамент өз алдынча балансна, Кыргыз Республикасынын банк мекемелеринде улуттук, чет өлкөлүк валютадагы алыш-бериш жана башка эсептерге, мамлекеттик жана расмий тилдердеги өз аталышы бар гербдүү мөөргө, белгиленген үлгүдөгү штамптарга, өздүк эсептерге, фирмалык бланктарга ээ.

5. Департаменттин толук фирмалык аталышы:

- мамлекеттик тилде: “Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемеси”;
- расмий тилде: “Муниципальное учреждение “Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек”.

Департаменттин кыскартылган фирмалык аталышы:

- мамлекеттик тилде: “ШАД” ММ”;
- расмий тилде: “МУ “ДГА”.

6. Департаменттин юридикалык дареги: 720021, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Москва көчөсү, 53.

2. Департаменттин иш-аракеттеринин максаты

7. Департаменттин иш-аракеттеринин негизги максаты болуп Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык архитектуралык-шаар куруу жана инвестициялык-курулуш иш-аракеттерин жүзөгө ашыруу үчүн,

Приложение 1
к постановлению
мэрии города Бишкек
от «11» 01 2019 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учреждении «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек»

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек» (далее - Департамент) является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, основанным на праве оперативного управления.

2. Учредителем Департамента является мэрия города Бишкек. Учредительным документом Департамента является настоящее Положение.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, решениями мэрии города Бишкек и настоящим Положением.

4. Департамент имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях Кыргызской Республики в национальной и иностранной валютах, гербовую печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, лицевые счета, фирменные бланки установленного образца.

5. Полное фирменное наименование Департамента:

- на государственном языке: «Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти» муниципалдык мекемеси»;
- на официальном языке: «Муниципальное учреждение «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек».

Сокращенное фирменное наименование Департамента:

- на государственном языке: «ШАД» ММ»;
- на официальном языке: «МУ «ДГА».

6. Юридический адрес Департамента: 720021, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Московская, 53.

2. Цель деятельности Департамента

7. Основной целью Департамента является формирование единой политики на территории города Бишкек в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования в целях создания

ошондой эле жерди натыйжалуу пайдалануу, шаардын архитектуралык-көркөм көрүнүшүн, мамлекеттик, коомдук жана жеке кызыкчылыктарды эске алуу менен жашоо тиричиликтин жагымдуу чөйрөсүн түзүү үчүн ыңгайлуу шарттамды жана өбөлгөлүү шарттарды түзүү максатында шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө Бишкек шаарынын аймагында бирдиктүү саясатты түзүү саналат.

3. Департаменттин милдеттери жана иш-милдеттери

8. Департаменттин негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө Бишкек шаарынын мэриясынын бирдиктүү саясатын жүргүзүү жана ишке ашыруу;
- шаардын аймагында шаар куруу, архитектура, курулуш, жер пайдалануу жана көркөм жасалгалоо маселелерин белгиленген тартипте чечүү;
- Бишкек шаарынын шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө Бишкек шаарынын мэриясынын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн натыйжалуу иш-аракеттерин жана өз ара аркеттенүүсүн уюштуруу;
- Департаменттин компетенциясынын чегинде бюджеттик каражаттарды максаттуу пайдаланууну камсыздоо;
- Кыргыз Репсубликасынын ченемдик укуктук актыларын жана шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө Бишкек шаарынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин аткарууну камсыздоо.

9. Департамент жүктөлгөн милдеттерди ишке ашыруу максатында төмөнкү иш-милдеттерди аткарат:

- Бишкек шаарынын аймагында колдонулуучу шаар куруу, архитектура, курулуш иш-аракеттери жана жер пайдалануу жаатында Бишкек шаарынын мэриясынын бирдиктүү саясатты иштеп чыгуу, ишке ашыруу жана жүргүзүүнү координациялоо;
- Бишкек шаарынын аймагында жана шаардын чет жакасындагы зоналарда колдонулуучу мамлекеттик, шаар куруу, архитектуралык, курулуш жана жер пайдалануу саясатын иштеп чыгууга катышуу;
- курулуш жана жер пайдалануу эрежелерин, Бишкек шаарынын жер пайдалануусун тартипке келтирүү боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу жана аларды белгиленген тартипте бекитүүгө берүү;
- шаардын Башкы планынын жана башка бекитилген шаар куруу документтеринин ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүү жана камсыздоо;
- шаардын айрым бөлүктөрүнүн шаар куруу документтерин иштеп чыгуу боюнча сунуштарды даярдоо;

благоприятного режима и стимулирующих условий для осуществления архитектурно-градостроительной и инвестиционно-строительной деятельности, а также для эффективного землепользования, создания архитектурно-художественного облика города, благоприятной среды жизнедеятельности с учетом государственных, общественных и частных интересов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Задачи и функции Департамента

8. Основными задачами Департамента являются:

- проведение и реализация единой политики мэрии города Бишкек в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования;
- решение в установленном порядке градостроительных вопросов, а также вопросов архитектуры, строительства, реконструкции, художественного оформления на территории города;
- организация эффективной деятельности и взаимодействия структурных подразделений мэрии города Бишкек в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования города Бишкек
- обеспечение целевого использования бюджетных средств в пределах компетенции Департамента;
- обеспечение выполнения нормативных правовых актов Кыргызской Республики и решений органов местного самоуправления города Бишкек в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования.

9. Департамент в целях реализации возложенных задач выполняет следующие функции:

- разработка, реализация и координация ведения единой политики мэрии города Бишкек в области градостроительной, архитектурной и строительной деятельности, землепользования, применяемой на территории города Бишкек;
- участие в выработке государственной, градостроительной, архитектурной, строительной и земельной политики, применяемой на территории города Бишкек и пригородной зоны;
- разработка правил застройки и землепользования, мероприятий по упорядочению землепользования города Бишкек и представление их на утверждение в установленном порядке;
- мониторинг и обеспечение реализации Генерального плана города и другой утвержденной градостроительной документации;
- выработка предложений по разработке градостроительной документации отдельных частей города;
- разработка и реализация муниципальных программ в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования города Бишкек;

- Бишкек шаарынын шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө муниципалдык программаларды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;

- муниципалдык объекттерди курууну жана реконструкциялоону жүзөгө ашыруу жана шаардык аймактарды көрктөндүрүү боюнча программаларды жана пландарды иштеп чыгууга катышуу, анын жүрүшүнө мониторинг жана талдоо жүргүзүү;

- муниципалдык турак жай үлүштүк курулуш боюнча программаларды ишке ашырууга мониторинг жүргүзүү;

- шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө иштерди түзүү жана жүзөгө ашыруу;

- шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө коюлган милдеттерди чечүү үчүн өз ара аракеттенүүнү камсыздоо максатында Бишкек шаарынын мэриясынын муниципалдык администрацияларын жана Бишкек шаарынын мэриясынын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн иш-аракеттерин консолидациялоо жана координациялоо;

- шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын жана Бишкек шаарынын мэриясынын чечимдерин кароо, иштеп чыгуу, демилгелөө, макулдашуу жана аткарууну камсыздоо;

- шаардык аймактарды көрктөндүрүү жана жашылдандыруу, фасаддарды архитектуралык-көркөм жасалгалоо, дизайнердик иш жана сырткы жарнактык-маалыматтык иш-аракеттер боюнча сунуштарды киргизүү;

- долбоорлорду жана шаар куруу документтерин иштеп чыгуу боюнча кеңештерди, кеңешмелерди, конференцияларды, жумушчу топторду белгиленген тартипте өткөрүүнү уюштуруу;

- өз компетенциясынын чегинде Бишкек шаарынын мэриясынын инвестициялык программаларын иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу;

- Департаменттин ыйгарым укуктарынын алкагында шаардын бюджетинин долбоорун иштеп чыгууга катышуу.

4. Департаменттин укуктары жана милдеттери

10. Департамент ушул Жобо менен аныкталган өзүнүн максаттарын, милдеттерин жана иш-милдеттерин жүзөгө ашыруу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу:

- ыкчам башкаруу укугунда өз мүлкүнө ээ болууга, өз иш-аракеттеринин максаттарына жана мүлкүнүн дайындалышына ылайык ага ээлик кылууга жана пайдаланууга;

- Департаменттин иш-аракеттерин камсыздоого багытталган келишимдерди, контракттарды, макулдашууларды жана башка документтерди Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык түзүүгө;

- участие в разработке, мониторинг и анализ хода реализации программ и планов по осуществлению строительства и реконструкции муниципальных объектов и благоустройству городских территорий;

- мониторинг реализации программ по муниципальному жилищному долевому строительству;

- формирование и осуществление работ в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования;

- консолидация и координация деятельности муниципальных администраций мэрии города Бишкек и структурных подразделений мэрии города Бишкек в целях обеспечения взаимодействия для решения поставленных задач в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования;

- рассмотрение, разработка, инициирование, согласование и обеспечение выполнения нормативных правовых актов Кыргызской Республики и решений мэрии города Бишкек в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования;

- внесение предложений по благоустройству и озеленению городских территорий, архитектурно-художественному оформлению фасадов, дизайнерских работ и наружной рекламно-информационной деятельности;

- организация проведения в установленном порядке советов, совещаний, конференций, рабочие группы по разработке проектов и градостроительной документации;

- участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ мэрии города Бишкек;

- участие в разработке проекта бюджета города в рамках полномочий Департамента.

4. Права и обязанности Департамента

10. Департамент для осуществления своих целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, имеет право:

- обладать своим имуществом на праве оперативного управления, владеть и пользоваться им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- заключать договоры, контракты, соглашения и прочие документы, направленные на обеспечение деятельности Департамента, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности Департамента;

- участвовать в работе комиссий, специальных рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- Департаменттин иш-аракеттеринин ченемдик-укуктук базасын өркүндөтүү боюнча сунуштарды белгиленген тартипте киргизүүгө;

- Департаменттин компетенциясына кирген маселелер боюнча комиссиялардын, жумушчу топтордун ишине катышууга;

- жарандарды кабыл алууга, өз компетенциясынын маселелери боюнча түшкөн сунуштарды, арыздарды жана даттанууларды кароого, алар боюнча зарыл болгон чараларды көрүүгө;

- өз компетенциясынын чегинде буйруктарды чыгарууга;

- уюмдаштыруучу менен макулдашуу боюнча башка юридикалык жактарды уюмдаштырууга;

- Бишкек шаарынын мэриясы менен макулдашуу боюнча шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө келишимдерди, контракттарды, макулдашууларды жана башка документтерди түзүүгө;

- шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө Бишкек шаарынын мэриясынын аймактык жана түзүмдүк бөлүмдөрүнөн зарыл болгон маалыматты жана документтерди сурооого жана алууга;

- өз компетенциясынын чегинде жана Бишкек шаарынын жетектөөчү вице-мэри менен макулдашуу боюнча шаар куруу, архитектура, курулуш жана жер пайдалануу чөйрөсүндө Бишкек шаарынын мэриясынын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилери өз милдеттерин талаптагыдай аткарбаган учурда, аларды тартиптик жоопкерчиликке тартуу жана кызматынан четтетүү жөнүндө сунуштамаларды киргизүүгө;

- Департаменттин автоматташтырылган маалыматтык тутумун түзүүгө, коштоого жана өркүндөтүүгө;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сотто доогер жана жоопкер катары чыгууга.

11. Департамент төмөнкүлөргө милдеттүү:

- ыкчам башкаруу укугунда ага берилген мүлктүн сакталышы боюнча зарыл болгон чараларды көрүүгө;

- кызматкерлерге эмгектин коопсуз шарттарын камсыздоого жана алардын ден соолугуна жана эмгекке жарамдуулугуна келтирилген залал үчүн жоопкерчилик тартууга;

- Департаменттин кызматкерлерин социалдык, медициналык жана милдеттүү камсыздандыруунун башка түрлөрү менен камсыздоого;

- калкка консультациялык-укуктук жардам көрсөтүүгө;

- белгиленген тартипте башка милдеттерди аткарууга.

5. Департаментти башкаруу

- проводить прием граждан, рассматривать поступившие предложения, заявления и жалобы по вопросам своей компетенции, принимать по ним необходимые меры;

- издавать в пределах своей компетенции приказы;

- учреждать других юридических лиц по согласованию с Учредителем;

- по согласованию с мэрией города Бишкек заключать договоры, контракты, соглашения и прочие документы в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования;

- запрашивать и получать необходимые информацию и документы от территориальных и структурных подразделений мэрии города Бишкек в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования;

- в пределах своей компетенции и по согласованию с курирующим вице-мэром города Бишкек вносить мэру города Бишкек представления о привлечении к дисциплинарной ответственности и отстранении от должности руководителей структурных подразделений мэрии города Бишкек в сфере градостроительства, архитектуры, строительства и землепользования в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;

- создавать, сопровождать и совершенствовать автоматизированную информационную систему Департамента;

- выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Департамент обязан:

- принимать необходимые меры по сохранности имущества, переданного ему на праве оперативного управления;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Департамента;

- предоставлять консультационно-правовую помощь населению;

- выполнять в установленном порядке другие обязанности.

5. Управление Департаментом

12. Высшим органом Департамента является Учредитель, который в соответствии с законодательством Кыргызской Республики ведет общую координацию деятельности Департамента, решает вопросы создания Департамента, утверждения и внесения изменений и дополнений в Положение о Департаменте, реорганизации и ликвидации Департамента, утверждения структуры, штатной численности и штатного расписания Департамента, назначения на должность и освобождения от должности директора и заместителя директора Департамента.

12. Департаменттин жогорку органы болуп Уюмдаштыруучу эсептелет, ал Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Департаменттин иш-аракеттерине жалпы координация жүргүзөт, Департаментти түзүү, Департамент жөнүндө Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү, Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу, Департаменттин түзүмүн, штаттык санын жана штаттык ырааттамасын бекитүү, Департаменттин директорун жана директорунун орун басарын кызмат ордуна дайындоо жана бошотуу маселелерин чечет.

13. Уюмдаштыруучу Департаменттин иш-аракеттерине тийиштүү бардык маселелер боюнча чечимдерди кабыл алууга укуктуу.

14. Департаменттин иш-аракеттерине жалпы жетекчилик жүргүзүүнү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Бишкек шаарынын мэри тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директор жүзөгө ашырат.

15. Директор укуктарга, милдеттерге ээ, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте жоопкерчилик тартат, ушул Жобонун жана эмгек келишиминин негизинде иштейт.

16. Департаменттин директору ишеним катсыз Департаменттин атынан чыгат, келишимдерди, анын ичинде эмгек келишимдерин түзөт, Департаменттин кызматкерлерин кызматка дайындайт жана кызматтан бошотот; ишеним каттарды берет, банктарда алыш-бериш эсептерин жана башка эсептерди ачат, ушул Жобо тарабынан белгиленген чекте каражаттарды тескөө укугуна ээ болот, белгиленген тартипте Департаменттин бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат жана көрсөтмөлөрдү берет, соттордо Департаменттин кызыкчылыгын көрсөтөт, юридикалык жана жеке жактар менен мамилелерде Департаменттин атынан чыгат.

17. Директор Департаментке жүктөлгөн милдеттерди жана иш-милдеттерди аткаруу үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

18. Департаментте Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте Бишкек шаарынын мэри тарабынан кызмат ордуна дайындалуучу жана кызмат ордунан бошотулуучу директордун орун басарынын кызмат орду каралган.

19. Департаменттин директору жок болгон учурда (убактылуу эмгекке жарамсыздык, кызматтык иш сапар ж.б.) же ыйгарым укуктары токтотулган учурда анын ыйгарым укуктарын Департаменттин директорунун орун басары убактылуу жүзөгө ашырат. Департаменттин финансылык документтерине кол коюу укугу директордун орун басарына директордун тийиштүү буйругунун негизинде өткөрүлүп берилет.

20. Кызматкерлердин иштөө жана эс алуу шарттамы, аларды социалдык камсыздоо жана камсыздандыруу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын ченемдери менен жөнгө салынат.

21. Департаменттин түзүмү, штаттык ырааттамасы, чыгашалар сметасы Бишкек шаарынын мэриясы тарабынан бекитилет.

13. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам, относящимся к деятельности Департамента.

14. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Бишкек в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Директор имеет права, обязанности, несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, и действует на основе настоящего Положения и трудового договора.

16. Директор действует от имени Департамента, без доверенности заключает договоры, в том числе трудовые, назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента; выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами в пределах, установленных настоящим Положением, в установленном порядке издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Департамента, представляет интересы Департамента в судах, выступает в отношениях с юридическими и физическими лицами.

17. Директор несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент.

18. В Департаменте предусмотрена должность заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности мэром города Бишкек в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

19. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий директора Департамента его полномочия временно осуществляет заместитель директора Департамента. Право подписания финансовых документов Департамента заместителю директора передается на основе соответствующего приказа директора.

20. Режим работы и отдыха работников, их социальное обеспечение и страхование регулируются нормами законодательства Кыргызской Республики.

21. Структура, штатное расписание, смета расходов Департамента утверждаются мэрией города Бишкек.

6. Материально-финансовое обеспечение Департамента

22. Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления. Департамент вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом (основные средства) только по согласованию с мэрией города Бишкек.

23. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет городского бюджета согласно смете расходов, утвержденной мэрией города Бишкек.

6. Департаментти материалдык-финансылык камсыздоо

22. Департаментке ыкчам башкаруу укугунда мүлк бекитилип берилет. Департамент ага бекитилип берилген мүлктү (негизги каражаттарды) Бишкек шаарынын мэриясынын макулдугу менен гана тескөөгө укуктуу.

23. Департаментти күтүүгө финансылык чыгымдар Бишкек шаарынын мэриясы тарабынан бекитилген чыгымдар сметасына ылайык шаардык бюджеттин эсебинен жүргүзүлөт.

7. Департаменттин эсепке алуусу жана отчёттуулугу

24. Департамент Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте бухгалтердик эсепке алууну жүргүзөт.

25. Департамент өз иш-аракеттерин иштелип чыккан иш пландарынын негизинде жүзөгө ашырат.

26. Департамент Бишкек шаарынын мэриясына белгиленген тартипте финансылык-чарбалык иш-аракеттердин жыйынтыктары жөнүндө отчёторду берет.

27. Департаменттин директору жана бухгалтери Департаменттин финансы каражаттарынын жана мүлкүнүн туура эсепке алынышы жана максаттуу пайдаланылышы үчүн жоопкерчилик тартышат, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык толук материалдык жоопкерчилик тартышат.

8. Департаментти кайра уюштуруу жана жоюу

28. Департаментти кайра уюштуруу (кошуу, бириктирүү, бөлүштүрүү, бөлүү, кайра түзүү) Уюмдаштыруучунун чечими боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

29. Департаментти жоюу (иш-аракеттерин токтотуу) Уюмдаштыруучунун чечимине ылайык же соттун чечими менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген учурларда жана тартипте жүргүзүлөт.

30. Кредиторлордун талаптары канааттандырылгандан кийин калган Департаменттин мүлкү бул мүлккө буюмдук укугу бар анын Уюмдаштыруучусуна өткөрүлүп берилет.

31. Департамент каттоочу орган тарабынан тиешелүү буйрук чыгарылган учурдан тартып жоюлду деп эсептелет.

32. Департаментти кайра уюштурууда жана жоюуда жумуштан бошотулган кызматкерлерге Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган өлчөмдөрдө компенсация төлөнүп берилет.

7. Учет и отчетность Департамента

24. Департамент ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

25. Департамент осуществляет свою деятельность на основе разработанных планов работы.

26. Департамент представляет в установленном порядке отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности в мэрию города Бишкек.

27. Директор и главный бухгалтер Департамента несут ответственность за правильность учета и целевое использование финансовых средств и имущества Департамента, несут полную материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Департамента осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

29. Ликвидация (прекращение деятельности) Департамента производится в соответствии с решением Учредителя или решением суда в случаях и порядке, которые установлены законодательством Кыргызской Республики.

30. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Департамента передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

31. Департамент считается ликвидированным с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

32. При реорганизации или ликвидации Департамента увольняемым работникам выплачивается компенсация в размерах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

33. Документы, возникшие в процессе деятельности Департамента, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

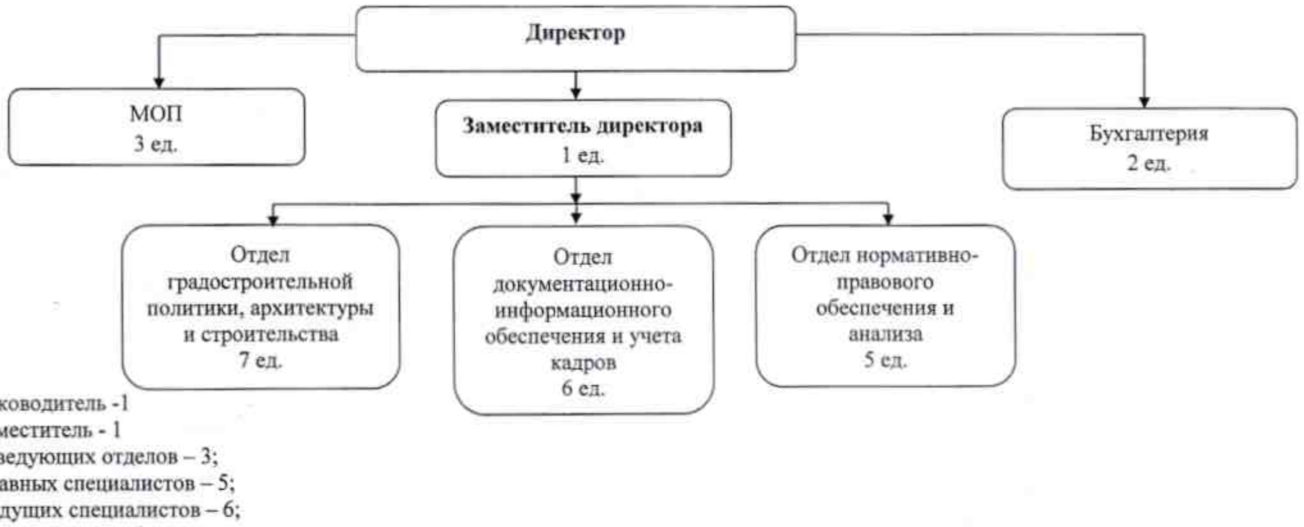
Вице-мэр **Б.О.Дюшембиев**

33. Департаменттин иш-аракети процессинде пайда болгон документтер Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө” Мыйзамына ылайык пайдаланылат жана сакталат.

Вице-мэр **Б.О.Дюшембиев**

Приложение 2
к постановлению
мэрии города Бишкек
от «21» 01 2019 года № 1

СТРУКТУРА
муниципального учреждения «Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек»

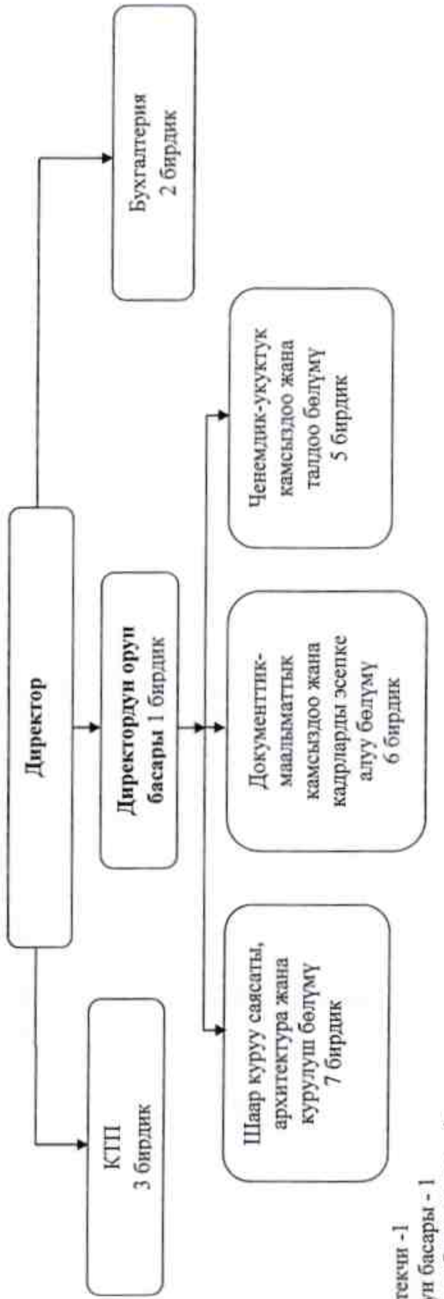


Руководитель -1
Заместитель - 1
Заведующих отделов – 3;
Главных специалистов – 5;
Ведущих специалистов – 6;
Специалистов – 4;
ТОП/МОП – 5.
Всего – 25

Главный специалист отдела градостроительства и муниципальной собственности **Э.А.Жамалов**

Бишкек шаарынын мэриясынын
2019-жылдын «21» 01.
№ 1 токтомуна 2-тиркеме

“Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемесинин ТҮЗҮМҮ



Жетекчи -1
Орун басары - 1
Бөлүм башчылары – 3;
Башкы адистер – 5;
Жетектөөчү адистер – 6;
Адистер – 4;
ТТП/КТП – 5.
Бардыгы – 25

Шаар куруу жана муниципалдык менчик бөлүмүнүн башкы адиси — **Э.А.Жамалов**

Приложение 3
к постановлению
мэрии города Бишкек
от «21» 01 2019 года № 1

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
муниципального учреждения
«Департамент градостроительства и архитектуры мэрии города Бишкек»

№	Наименование должностей	Кол-во единиц
	Руководство	
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
	Итого:	**2**
	Бухгалтерия (ТОП)	
1	Главный бухгалтер	1
2	Кассир	1
	Итого:	**2**
	Отдел нормативно-правового обеспечения и анализа	
1	Заведующий отдела	1
2	Главный специалист	1
3	Ведущий специалист	2
4	Специалист	1
	Итого:	**5**
	Отдел градостроительной политики, архитектуры и строительства	
1	Заведующий отдела	1
2	Главный специалист	2
4	Ведущий специалист	2
5	Специалист	2
	Итого:	**7**
	Отдел документационно-информационного обеспечения и учета кадров	
1	Заведующий отдела	1
2	Главный специалист по кадрам	1
3	Главный специалист по	1

Бишкек шаарынын мэриясынын
2019-жылдын «21» 01
№ 1 токтомуна 3-тиркеме

“Бишкек шаарынын мэриясынын Шаар куруу жана архитектура департаменти” муниципалдык мекемесинин
ШТАТТЫК САНЫ

№	Кызмат орундарынын аталышы	Бирдиктердин саны
	Жетекчилик	
1	Директор	1
2	Директордун орун басары	1
	Жыйынтыгы:	**2**
	Бухгалтерия (ТТП)	
1	Башкы бухгалтер	1
2	Кассир	1
	Жыйынтыгы:	**2**
	Ченемдик-укуктук камсыздоо жана талдоо бөлүмү	
1	Бөлүм башчысы	1
2	Башкы адис	1
3	Жетектөөчү адис	2
4	Адис	1
	Жыйынтыгы:	**5**
	Шаар куруу саясаты, архитектура жана курулуш бөлүмү	
1	Бөлүм башчысы	1
2	Башкы адис	2
4	Жетектөөчү адис	2
5	Адис	2
	Жыйынтыгы:	**7**
	Документтик-маалыматтык камсыздоо жана кадрларды эсепке алуу бөлүмү	
1	Бөлүм башчысы	1
2	Кадрлар боюнча башкы адис	1
	информационным технологиям	
4	Ведущий специалист	1
5	Ведущий специалист по связям с общественностью	1
6	Специалист	1
	Итого:	**6**
	Обслуживающий персонал (МОП)	
1	Водитель	1
2	Секретарь-референт	1
3	Уборщик помещения	1
	Итого:	**3**
	ВСЕГО:	**25**

Главный специалист
отдела градостроительства
и муниципальной собственности **Э.А.Жамалов**

3	Маалыматтык технологиялар боюнча башкы адис	1
4	Жетектөөчү адис	1
5	Коомчулук менен байланыштар боюнча жетектөөчү адис	1
6	Адис	1
	Жыйынтыгы:	**6**
	Тейлөөчү персонал (КТП)	
1	Айдоочу	1
2	Катчы-референт	1
3	Жайларды тазалоочу	1
	Жыйынтыгы:	**3**
	БАРДЫГЫ:	**25**

Шаар куруу жана муниципалдык менчик бөлүмүнүн башкы адиси **Э.А.Жамалов**