**УТВЕРЖДАЮ**

**Вице-мэр города Бишкек**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Кузнецова**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания городского штаба по предупреждению**

**распространения коронавирусной инфекции в городе Бишкек**

от 11 марта 2020 года № 4

**Председательствовала:**

вице-мэр города Бишкек Т.А. Кузнецова

**Присутствовали:** Маматов А.К., Мырзакматов С.Т., Мамытова Ж.Б., Сыдыкова А.С., Рысбаева А.Ж.,Никифорова Н.В., Дороев А.К., Исмаилова Б.С., Бейшеналиева А.Б.

**О принятии мер по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории города Бишкек**

(Бейшеналиева А., Исмаилова Б.С., Мырзакматов С.Т.)

 В целях принятии мер по предупреждению и недопущению распространения нового коронавируса на территории города Бишкек, Городским штабом принято решение:

**1. Муниципальным администрациям административных районов города Бишкек:**

- **с 09.00 часов 12 марта 2020 года** совместно с ЦГСЭН г.Бишкек провести работу с торговыми, бизнес центрами, супермаркетами, точками общественного питания и увеселительными заведениями по установке санитайзеров, очистителей воздуха и обеспечения посетителей дезинфицирующими средствами (предписания, уведомления);

**- ежедневно в срок до 17.00 часов** представлять в мэрию города Бишкек информацию о проделанной работе по вопросу установки санитайзеров, очистителей воздуха и обеспечения посетителей дезинфицирующими средствами (протокол № 3 от 9 марта 2020 года);

- **в срок до 17.00 часов 2020 года** предоставить график обучения/семинара сотрудников образовательных организаций по проведению переписи населения.

**2. Управлению образования мэрии города Бишкек:**

**-** оказать содействие муниципальным администрациям административных районов города Бишкек по вопросу предоставления помещений в образовательных организациях для проведения обучений/семинаров и обеспечить явку лиц, задействованных в переписи населения согласно графику.

- **ежедневно, в срок до 17.00 часов** представлять информацию в Городское управление здравоохранения мэрии города Бишкек и социальный отдел центрального аппарата мэрии города Бишкек по профилактическим мероприятиям, учету и проверке посещаемости учеников школ и садов, в том числе отсутствующих по причине заболеваний острой респираторной вирусной инфекции среди детей.

**3. Отделу транспорта и муниципальной собственности центрального аппарата мэрии города Бишкек:**

**- ежедневно, в срок до 17.00 часов** представлять информацию о количестве вышедших на линию общественного транспорта (автобусы, троллейбусы, микроавтобусы), а также о количестве транспорта, обработанных дезинфицирующими средствами в социальный отдел центрального аппарата мэрии города Бишкек.

**4. Заместителю главы Муниципальной администрации Первомайского административного района по социальным вопросам:**

**- в срок до 17.00 часов 11 марта 2020 года** осуществить выезд в дошкольную образовательную организацию № 5 относительно публикации в средствах массовой информации (санитарное состояние и соблюдение гигиенических норм в учреждении) и по итогам предоставить информацию.

 **5. Членам городского штаба ежедневно, в срок до 17.00 часов** направлять информацию о проделанной работе в Городское управление здравоохранения мэрии города Бишкек для свода и дальнейшего препровождения.

**Ведущий специалист**

**социального отдела**

**центрального аппарата**

**мэрии города Бишкек,**

**секретарь городского штаба Д.К. Манакеев**